

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

LOS ANDES



VICERRECTORADO ACADÉMICO

PLANIFICACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL POA 2024

Loja – Ecuador

2024

1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

<i>Nombre del Instituto:</i>	<i>Instituto Superior Tecnológico Los Andes</i>
<i>Representante legal:</i>	<i>Mgs. Mariel Soledad Minga Mendieta</i>
<i>Código de la IES:</i>	<i>2015</i>
<i>Siglas:</i>	<i>ISTLA</i>
<i>Coordinación zonal:</i>	<i>Coordinadora Zonal 7 / El Oro, Loja y Zamora Chinchipe.</i>
<i>Provincia:</i>	<i>Loja</i>
<i>Dirección:</i>	<i>Avenida Zoilo Rodríguez y Víctor Vivar, Loja</i>
<i>Teléfono:</i>	<i>(07) 257-2879</i>
<i>Rectora:</i>	<i>Mgs. Mariel Soledad Minga Mendieta</i>
<i>Vicerrectora Académica</i>	<i>Mgs. María Isabel Ureña Torres</i>

2. ANTECEDES

La planificación estratégica es la herramienta fundamental para guiar los procesos dentro de una institución educativa, el instituto Superior Los Andes comprometido con una educación de calidad realizó la Planificación estratégica en diciembre del 2020, pero debido a los cambios dados y a las nuevas necesidades del contexto realiza la actualización de la planificación estratégica de desarrollo institucional en agosto 2023. El proceso fue desarrollado participativamente con los integrantes de la comunidad Educativa, para la actualización se ha tomado como base los documentos nacionales e internacionales, leyes, reglamentos y las necesidades actuales de la sociedad y comunidad educativa que permita desarrollar un trabajo eficiente y mancomunado para aportar en el desarrollo de la sociedad.

Para el año 2024 el IST LA inicia la construcción de la planificación operativa anual en base a:

- a. Informes de avances de cumplimiento del PEDI en el año 2023
- b. Desarrollo de actividades del POA 2023
- c. Necesidades institucionales y del contexto

Las actividades planteadas tienen como base fortalecer la planificación y el desarrollo institucional, la academia desde los ámbitos de la docencia y el proceso de enseñanza



aprendizaje, la vinculación con la sociedad e investigación para brindar a la ciudadanía de Loja, su provincia y a nivel nacional una educación tecnológica de calidad.

3. DESARROLLO

El proceso de construcción del POA 2024 inicio con de acuerdo con lo siguiente:

- 1) Análisis de informe de cumplimiento del POA 2023
- 2) Reunión con el personal académico y administrativo que labora en el instituto.
- 3) Planteamiento del POA 2024, construcción participativa.

El personal académico y administrativo del IST La realiza la identificación de las actividades que permitirán cumplir con la planificación estratégica de desarrollo institucional tomando como referencia los siguientes objetivos estratégicos:

Tabla 1

Objetivos estratégicos del IST LA

ÁMBITOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Planificación y desarrollo institucional	Consolidar los procesos de gestión y planificación institucional, como una IES acreditada, con instrumentos académicos de calidad y pertinencia que responda a las necesidades sociales, económicas y culturales de la región y del país, a través de acciones institucionales como herramientas de gestión de calidad para desarrollar eficazmente la operatividad institucional.
Gestión académica	Consolidar el fortalecimiento ético integral de la planta docente, incluyendo directrices y normativas de evaluación permanentes que coadyuven en el fortalecimiento del quehacer docente objetivo, permitiendo la construcción personal y profesional del facilitador del conocimiento. Consolidar los procesos de investigación docente, desde la innovación y creación, para asegurar la transmisión efectiva de conocimientos en los procesos de formación, garantizando la solución de problemas de su entorno a

		través de proyectos integradores y de investigación en beneficio de las sociedades y entornos circundantes.
Investigación Desarrollo experimental	+	Consolidar los procesos de investigación docente, desde la innovación y creación, para asegurar la transmisión efectiva de conocimientos en los procesos de formación, garantizando la solución de problemas de su entorno a través de proyectos integradores y de investigación en beneficio de las sociedades y entornos circundantes.
Vinculación con la sociedad		Fortalecer los procesos de vinculación con la sociedad en concordancia con los procesos académicos y las realidades del entorno, garantizando la pertinencia del quehacer educativo y la atención de los sectores vulnerables, mejorando la calidad de vida, el medio ambiente, el desarrollo productivo y la conservación de la interculturalidad y saberes ancestrales.

Nota: Los objetivos estratégicos fueron tomados del PEDI 2021 – 2025

ORGANIZACIÓN

ALTA

<p>Promover los derechos de los distintos estamentos de la comunidad académica del ISTLA y desarrollar procesos de orientación vocacional y profesional, estímulos, ayudas económicas y becas, ofrecer servicios asistenciales a todos los integrantes del Instituto.</p>	<p>Capacitaciones con contenidos que permitan el fortalecimiento de las capacidades blandas de los estudiantes y docentes. Aplicar fichas técnicas para evaluar las necesidades educativas especiales de los estudiantes del ISTLA</p>	<p>Un informe de planificación y ejecución de las capacitaciones desarrolladas por IST LA Fichas técnicas aplicadas de acuerdo con la lista de estudiantes que presentan discapacidad.</p>	<p>Informes aprobados con registro de asistencia, fotografías y avances de los procesos de capacitación. Fichas de control, expediente estudiantil.</p>	<p>100%</p>	<p>50%</p>	<p>Responsable de bienestar institucional</p>	<p>\$ 50,00</p>				
<p>Mejorar la eficiencia del proceso de admisión para incrementar la capacitación de estudiantes, otorgando becas a las personas que lo requieran y brindando respuestas en el menor tiempo</p>	<p>Desarrollar las ferias institucionales para dar a conocer la oferta educativa del IST LA Desarrollar un plan de comunicación efectivo para dar a conocer a la ciudadanía la oferta educativa del IST LA, becas y demás servicios</p>	<p>Participación de la institución en los eventos para dar a conocer la oferta educativa. Un plan de comunicación</p>	<p>Registro de personas a las que se otorga información institucional. Oficinas de respaldo con la respectiva aceptación</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>Admisiones</p>	<p>\$ 1,000.00</p>				
<p>Optimizar la gestión y organización de la colección de libros de la biblioteca mediante la implementación de una herramienta de gestión eficiente, permitiendo un acceso más fácil y rápido a los recursos bibliográficos por parte de los usuarios</p>	<p>Implementar procesos según requerimientos institucionales</p>	<p>Procesos y recursos optimizados</p>	<p>Herramienta de procesos bibliográficos Reportes de visitas</p>	<p>20%</p>	<p>100%</p>	<p>Biblioteca Departamento Sistemas</p>	<p>\$ 2,000.00</p>				
<p>Mejorar la comunicación interna y la experiencia de los usuarios en las instalaciones de la institución mediante la implementación de una señalética efectiva.</p>	<p>Implementar la señalética con marca corporativa en las instalaciones del IST LA</p>	<p>Elementos visuales de comunicación interna implementados y señalización instalada</p>	<p>Planificación e Informe de cumplimiento</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Biblioteca Departamento Sistemas</p>	<p>\$ 400.00</p>				
<p>Gestionar efectivamente en Talento Humano</p>	<p>Desarrollar el proceso de selección del personal que laborará de acuerdo con las necesidades del IST LA Implementar procesos de evaluación del desempeño para medir el rendimiento y fomentar la mejora continua</p>	<p>Informe completo en el año 2024 de acuerdo con las necesidades institucionales Se evaluará el desempeño del personal administrativo de tal manera que permita erradicar las falencias y mejorar los procesos</p>	<p>Informe completo con todas las fichas desde el requerimiento hasta la notificación Reportes de evaluación y sus resultados</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>Rectorado/Talento humano</p>	<p>\$ 480.00</p>				<p>x x x x x x x x x x x x</p>
<p>Mejorar la infraestructura y los servicios.</p>	<p>Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones Realizar un inventario completo de las instalaciones y equipos.</p>	<p>Desarrollar un mantenimiento correctivo de los equipos del IST LA y plantear el plan de mantenimiento preventivo para el inventario actualizado y legalizado de equipos y muebles de oficina a fin de conocer el estado y dotar de nuevas herramientas en caso de ser necesario Gestionar contratos y convenios con proveedores y prestadores de servicios</p>	<p>Facturas de gastos del mantenimiento. Inventario de muebles de oficina y equipo de computo actualizado.</p>	<p>40%</p>	<p>60%</p>	<p>Rectorado Vicerrectorado Contabilidad</p>	<p>\$ 10,000.00</p>				<p>x x x x x x x x x x x x</p>
<p>Velar por la seguridad y bienestar de las personas que conforman el IST LA, mediante</p>	<p>Revisión y socialización del reglamento de seguridad de la Institución y plan de emergencia</p>	<p>Realizar una reunión para la socialización del reglamento, incluidos los procedimientos</p>	<p>Acta de reunión del OCS Informe Plan de emergencias</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Rectorado Soporte Técnico</p>	<p>\$ 1,200.00 \$ 20.00</p>				<p>x x x x x x x x x x x x</p>

INFRAESTRUCTURA

UNIVERSIDAD LA TIGUANINGUE	la prevención de riesgos laborales	Realizar un programa de prevención con el personal del IST LA	Una propuesta del programa de preparación y capacidad de respuesta del personal ante una situación de emergencia	Informe final con evidencias como registro de asistencia y material fotográfico	50%	10,00	Responsable de seguridad	10,00	x																		
TOTAL																											

Elaborado por:

 Lic. Marcia Bautista
 VICERRECTORA ADMINISTRATIVA (E)
 Fecha: 13 de marzo del 2024



Revisado por:

 Mg. Mariel Minga
 RECTORA DEL IST LA
 Fecha: 25 de marzo del 2024



Aprobado por:

 OCS
 Fecha: 02 de abril del 2024

	<p>Desarrollar el plan de capacitación del personal académico del IST LA</p>	<p>Un plan de capacitación del personal académico</p>	<p>Plan de capacitación aprobado por el OCS</p>	<p>100%</p>	<p>Vicerrector o académico</p>	<p>100</p>
	<p>Elaborar el calendario académico de los dos periodos del 2024</p>	<p>Dos calendarios académicos en donde se indique el desarrollo de clases y actividades extracurriculares</p>	<p>Acta de aprobación de calendarios académicos por el OCS.</p>	<p>100%</p>	<p>Vicerrector o académico</p>	<p>0</p>
	<p>Elaborar los distributivos docentes en los dos periodos académicos del 2024, tomando como referencia el perfil profesional y la experiencia profesional de los docentes contratados por el IST LA</p>	<p>Dos distributivos elaborados y aprobados por el OCS uno en cada periodo académico</p>	<p>Acta de aprobación de distributivos por el OCS.</p>	<p>100%</p>	<p>Vicerrector o académico</p>	<p>0</p>
	<p>Desarrollar el proceso de admisión y nivelación de los estudiantes que ingresan a la institución</p>	<p>Dos procesos de admisión y nivelación el año 2024</p>	<p>Informe de la planificación del proceso de acceso y admisión</p>	<p>50%</p>	<p>Coordinadores de carrera</p>	<p>1500</p>
	<p>Realizar la convocatoria para los procesos de homologación y validación de experiencia profesional de las carreras que oferta el IST LA</p>	<p>Cuatro convocatorias en el año</p>	<p>Informe de los resultados de admisión y nivelación de los nuevos estudiantes al IST Los Andes</p>	<p>50%</p>	<p>Coordinadores de carrera</p>	<p>100</p>
	<p>Realizar la convocatoria para los procesos de homologación y validación de experiencia profesional de las carreras que oferta el IST LA</p>	<p>Un informe de planificación y resultados del proceso</p>	<p>Registro de informes y matrículas de estudiantes que han realizado el proceso de homologación y validación del ejercicio profesional</p>	<p>100%</p>	<p>Vicerrector o del IST LA</p>	<p>50</p>
	<p>Desarrollar el plan de formación complementaria para los estudiantes del IST Los Andes, enfocado al fortalecimiento de la competencias profesionales y humanas.</p>	<p>Un plan de capacitación complementaria para los estudiantes del IST LA</p>	<p>Plan de capacitación complementaria para cada ciclo académico.</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinadores de carrera</p>	<p>1000</p>
	<p>Elaborar la planificación estudiantil para la elección del Consejo estudiantil del IST LA</p>	<p>Un informe de planificación y resultados del proceso</p>	<p>Informes de ejecución de los cursos, seminarios y talleres de acuerdo con el cronograma planteado en el plan de capacitación</p>	<p>50%</p>	<p>Coordinadores de carrera</p>	<p>100</p>
	<p>Actualizar la base de datos con la información de los graduados de los periodos octubre 2023 - marzo 2024 y abril - agosto 2024.</p>	<p>Dos lista de graduados de los dos periodos académicos</p>	<p>Planificación del proceso para la elección del Consejo estudiantil aprobado</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinadores de carrera</p>	<p>50%</p>
	<p>Aplicar instrumentos que permitan recabar información de los graduados del IST Los Andes</p>	<p>Dos informes con los resultados de la aplicación de instrumentos</p>	<p>Informe del proceso de elección del Consejo estudiantil</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinadores de carrera</p>	<p>50%</p>

Coordinar e implementar los procesos académicos en base a las necesidades institucionales con el fin de lograr un servicio de calidad y nos permita llegar a la acreditación institucional.

	Planificar reuniones con los graduados del IST LA para el fortalecimiento del currículo y las competencias de los graduados.	Un informe de los acuerdos en la reunión con los graduados del IST LA.	Informe con las evidencias.	100%	Coordinadores de carrera	6500
Total						

Elaborado por:

Mgs. María Isabela Luján Torres

VICERECTORA DEL IST LA

Fecha: 13 de marzo del 2024



Revisado por:

Mgs. María Minga

RECTORA DEL IST LA

Fecha: 02 de abril del 2024



Aprobado por:

OCS

Fecha: 02 de abril del 2024

ALTA	<p>Desarrollar proyectos de vinculación con la sociedad que permitan relacionar la academia con la sociedad para fortalecer las capacidades y solucionar problemas que se presenten en los ámbitos de su competencia.</p>	<p>Realizar el alcance al programa de vinculación INFOANDES, que abarca los proyectos de las diferentes carreras del IST LA</p>	<p>Un programa aprobado y vigente</p>	<p>Informe del programa. Informes de seguimiento y control</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>200</p>	<p>Coordinadora de la TS en audiovisuales/ Responsable de Vinculación con la sociedad</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
	<p>Desarrollar proyectos de vinculación con la sociedad que permitan relacionar la academia con la sociedad para fortalecer las capacidades y solucionar problemas que se presenten en los ámbitos de su competencia.</p>	<p>Realizar el programa de Educación continua en base a las necesidades de la población.</p>	<p>Desarrollar un programa de educación continua</p>	<p>Informe del diagnóstico institucional de las necesidades de capacitación de la población.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>50</p>	<p>Vicerrector Académico/ Responsable de Vinculación con la sociedad</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
				<p>Programa de educación continua del IS LA</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>0</p>	<p>Responsable de Vinculación con la sociedad</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
			<p>Un informe de planificación de prácticas en el entorno laboral en cada carrera tecnológica</p>	<p>Un informe con la planificación aprobado</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100</p>	<p>Coordinadores de carrera</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
		<p>Desarrollar la planificación y ejecución para la realización de prácticas en el entorno laboral</p>	<p>Dos reuniones para socializar los artículos correspondientes al desarrollo de prácticas en el entorno laboral</p>	<p>Planificación de temas tratados en la sesión: Convocatorias y registro de asistencia.</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>0</p>	<p>Coordinadores de carrera</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
		<p>Desarrollar actividades de presencia en la comunidad para poseer al IST Los Andes en la zona de influencia.</p>	<p>Participar de dos ferias promocionales.</p>	<p>Informe de actividades realizadas</p>	<p>50</p>	<p>50%</p>	<p>500</p>	<p>Coordinadores de carrera</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
			TOTAL				4900											

Elaborado por:

Mgs. María Isabel Ureña Torres

VICERRECTORA DEL IST LA

Fecha: 15 de marzo del 2024



Revisado por:

Mgs. Agniet Minga

RECTORA DEL IST LA

Fecha: 25 de marzo del 2024



Aprobado por:

OCS

Fecha: 02 de abril del 2024